

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ «Каркалинская ООШ**  
**им.Галии и Замита Рахимовых»**  
**А.Г.Гилязов**  
**Приказ № 77 от 23.08.2024год**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 13E08B0036B033BE41AA657BD55A73D4  
Владелец: Гилязов Акрям Гатаевич  
Действителен с 05.07.2023 до 05.10.2024

**План мероприятий («Дорожная карта»)**  
**МБОУ "Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых" ЛМР РТ**  
**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса**  
**в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
<b>Информационное обеспечение обучающихся</b>			
1	Информирование обучающихся 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь 2024г.	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководитель 9 Класса
2	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь 2024г.	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 класса на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УВР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024- 2025 учебном году.	Сентябрь 2024-июнь 2025	зам. директора по УВР
5	Оформление информационных стендов и папок по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	октябрь-июнь	зам. директора по УВР
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Февраль 2025 г	Кл. руководитель 9класса
7	<b>Дополнительное информирование</b> выпускников о порядке проведения ГИА.	Май 2025	зам. директора по УВР

8	Участие в информационных мероприятиях, акциях	По графику	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководитель 9 Класса
<b>Информационное сопровождение родителей</b>			
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 класса 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ, с результатами ОГЭ школы за 2024 год в сравнении с региональными показателями 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ОГЭ	ноябрь 2024г	Кл. руководитель 9 класса, учителя — предметники.
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Кл. руководитель 9класса
3	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ОГЭ 2024 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ 3. Устная часть по русскому языку- собеседование	Ноябрь 2024г.	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса, учителя-предметники
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь, май.	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы	Декабрь 2024 Февраль, апрель 2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в 2024-2025 учебном году.	март 2025	Зам. директора по УВР, классный руковод

	2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике). 3. Выступление классного руководителя «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».		класса
7	Родительское собрание: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ и правила поведения обучающихся на ОГЭ. 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ОГЭ	Февраль 2025г.	Кл. руководитель 9 класса, учителя - предметники
8	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ. 2. Информирование классным руководителем о результатах тренировочных работ	В течении учебного года	Кл. руководитель 9 класса, учителя предметники
9	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ.	Май 2025г.	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
10	Индивидуальная работа с родителями	еженедельно	Учителя предметники
<b>Организация работы с обучающимися</b>			
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2024 г.	Октябрь 2024	Учителя предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ	В течение всего учебного года	Учителя предметники
3	Работа с заданиями различной сложности.		
4	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов	В течение года	Учителя предметники, зам директора по УВР
5	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя предметники
6	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ	декабрь 2024	Учителя предметники, зам директора по УВР
7	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 класса	Апрель 2025	зам директора по УВР
8	Выполнение пробного районного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ	2-е полугодие	зам директора по УВР
9	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя - предметники


10	Постоянный мониторинг качества подготовки к ОГЭ	В течение учебного года	зам директора по УВР
----	---	-------------------------	----------------------

Зам.директора по УР: \_\_\_\_\_ Гараева А.А.

<b>Подготовка к итоговому собеседованию (далее ИС-9)</b>			
1	Проведение совещаний, мастер классов по подготовке к ИС-9	В течение учебного года	зам директора по УВР
2	Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ИС-9	В течение учебного года	зам директора по УВР
3	Подготовка обучающихся к ИС-9	В течение учебного года	зам директора по УВР
4	Мониторинг качества знаний обучающихся	В течение учебного года	зам директора по УВР
5	Проведение пробного ИС-9	Январь 2025	зам директора по УВР
6	Сбор сведений об участниках ИС-9	Декабрь 2024	зам директора по УВР
7	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения ИС-9 по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2024 апрель 2025	зам директора по УВР
8	Проведение ИС-9	февраль 2025	зам директора по УВР
<b>Формирование баз данных</b>			
<b>Предоставление информации по подготовке и проведению ОГЭ</b>			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ	По утвержденному графику	зам. директора по УВР
2	Общий список выпускников 9 класса текущего года		зам. директора по УВР
3	Общий список участников ОГЭ с указанием предметов		зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
<b>Организационное обеспечение</b>			
1	Анализ результатов экзаменов за 2023-2024 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Кл. руководитель 9 класса
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и использованием результатов по ОГЭ за 2024 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор, зам.директора по УВР

4	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 класса с указанием ФИО, номера и серии паспорта.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
5	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ	До 01.02.25	Кл. руководитель 9 класса
7	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ 2025	Апрель	Зам. директора по УВР
	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 класса.	01.05.25	Зам. директора по УВР
9	Назначение сопровождающего на ОГЭ.	До 15 мая	
<b>Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА</b>			
1	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
2	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
<b>Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА</b>			
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 класса	Ноябрь, январь 2024	зам. директора по УВР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 класса	Январь, май 2025	зам. директора по УВР

Лист согласования к документу № 35 от 03.10.2024  
Инициатор согласования: Гилязов А.Г. Директор  
Согласование инициировано: 03.10.2024 09:23

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязов А.Г.		 Подписано 03.10.2024 - 09:23	-